

»Job und Familie unter einen Hut zu bringen, ist in Deutschland noch immer ein Problem. Außer in Germering!«  
Patrick Wild, Director IT Operations



Als einer der weltweit führenden Anbieter von Lösungen für Dokumenten Management und Enterprise Content Management ist DocuWare in über 70 Ländern mit circa 16.000 Installationen und mehr als 175.000 Anwendern vertreten. Unser SaaS-Angebot hat sich in den letzten Jahren äußerst erfolgreich entwickelt. Wir sehen die Zukunft der DocuWare Gruppe in der Cloud und laden Sie ein, an unserem Erfolg teilzuhaben als

## Werkstudent (m/w) IT Administration

### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung unseres IT-Teams im Tagesgeschäft
- Einrichten von neuen Arbeitsplätzen, sowie Anlegen und Verwalten von Mitarbeiterkonten (z.B. Active Directory, Office365)
- Installation und Wartung von Hard- und Softwarekomponenten
- Übernahme von Aufgaben im Rahmen des HelpDesks
- Unterstützung beim Einkauf von Hardware und Software

### Ihr Profil:

- Studium mit IT-Bezug (Informatik, Wirtschaftsinformatik, Medieninformatik oder vergleichbares)
- Mindestens gute Windows- und MS Office-Kenntnisse
- erste Erfahrung in der Zusammenstellung und Konfiguration von Rechnern
- Netzwerkkennnisse wünschenswert
- Gute Englischkenntnisse

### Unser Angebot:

- Vielseitiges Aufgabenfeld und eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- Intensive Einarbeitung und Entwicklungsmöglichkeiten
- Flexible, an Ihren Stundenplan angepasste Arbeitszeiten
- Sehr gute infrastrukturelle Anbindung: S-Bahnhof (S8) zwei Gehminuten entfernt, sowie Autobahnnähe (A8 / A96)
- Breites Sport- und Gesundheitsangebot (Outdoor, In-house, Sauna, Massage etc)
- Kickertisch und Loungebereich inkl. Getränke-Flatrate und frischem Obst.

Lust auf mehr? Schauen Sie direkt bei uns vorbei  
[www.facebook.com/DocuWare.Insight](http://www.facebook.com/DocuWare.Insight)

**Fühlen Sie sich angesprochen? Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung mit Angaben zum frühestmöglichen Starttermin und Ihren Gehaltsvorstellungen per E-Mail an:**

Sabina Molka, Human Resources, [job@docuware.com](mailto:job@docuware.com), Tel.: 089/89 44 33-0  
DocuWare GmbH, Therese-Giehse-Platz 2, 82110 Germering bei München, [www.docuware.com](http://www.docuware.com)

